**設備修繕組的服務手冊**

組別的願景：當堂區的設備發揮它們的作用，就是協助福傳及培養成熟的福傳門徒。在聖堂，我們藉著耶穌到父的聖殿與主融合並充滿聖神。透過用心保護及管理教堂所有的設備使用與安全，讓大家安心的在此祈禱並與天主合一。

「靠著祂，整個建築物結構緊湊，逐漸擴大，在主內成為一作聖殿，並且靠著祂，你們也一同被建築，因著聖神，成為天主的住所。」 （厄弗所書2:21-22）

|  |  |
| --- | --- |
| 1.為什麼？ | 降低設備的故障率以維持使用安全達到降低設備維修費。所有的設備要幫助堂區的願景與使命而並非阻礙它。減少設備及維修的費用就能投資在福傳、人力及培養門徒的事務上。 |
| 2.怎麼做？ | **實踐信望愛**：透過謙卑的服務實踐對天主的愛。雖然常常是幕後服務，仍然與信仰有關。  **主動態度**：積極地觀察及處理，不是等到問題發生再做。  **分工合作**：每一個人的時間和專業有限，透過跟其他人合作完成本組的目標。 |
| 3.該做什麼？ | 1. 定期檢查設備並做記錄。  2. 親自維修或找人維修。  3. 花費之前考慮不同的方案，並提供給經濟委員會（經委會PFC）參考。  4. 協助辦公處和經委會按設備之功能性質分類並建立資產清單：如項目、類別、按裝日期、名稱、型號 、數量、金額、原購置廠商資料等。依照設備性質之不同製作廠商名錄包含維修單位名稱、維修類別項目、聯絡人員、連絡電話地址及若有設備必須定期保養則要有保養合約書等。根據廠商歷來報價單等交易歷史作為日後維修及金額的參考依據。  5. 根據設備作用及性質之不同製作維修設備的時間表和記錄：請根據保養合約書進行之，若無則時時觀察以防有臨時狀況。  6. 當發生一事件之時逐步須建立一套標準流程以利將來發生狀況有依恃可循。 |
| 4.如何贏？ | 1. 定期檢查設備，做簡單扼要的記錄  2. 小問題自己處理。提供不同解決方案（或廠商）較大的費用比較三家  3. 透過指出優先項目，控管花費 |
| 5.誰做什麼？ | 組長協調，其他組員按能力與時間主動地協助。 |
| 6.組織架構 | 組長被任命經濟委員會的委員，並對經委會負責，報告跟設備及修繕有關的項目。細節的討論就在自己的修繕組討論。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 組長 | 謝美德 |
| 任期截止日 | 2026年7月初 |
| 培養中的組長 | 田駿 |
| 開會頻率或日期 | 年度會議（至少一年一次）  按需要隨時召開  組長固定參加經委會的會議 |
| 開會人數 | **年度會議**：所有組員  **其他會議**：有益於討論的話，組員可以邀請顧問（例如建堂時代的人等）或其他專家出席 |
| 組員人數 | 3-4 |
| 對組員的要求 | 能負責至少一部分的修繕服務，無論是聯絡人，做記錄，監工或親身做 |
| 服務的過程和規則 | 兩個密切合作的單位：辦公處 及經委會。跟辦公處合作整理需要的資訊，跟經委會報告問題、解決方案以及工作的完成。 |
| 決定的權限 | 5000元以內的費用，其他必須經過堂區主任的批准（通常透過經委會） |
| 組員要閱讀的書籍或資料 | 熟悉這手冊  熟悉物品清單及設備/修繕的記錄 |
| 組員要經過的培訓 | 盡量鼓勵師徒制，有經驗的人帶比較沒有經驗的人實際做 |
| 培養組員的階段 | 為了能達到恆常運作，需要新的組員進來，對他們要有一些計劃。**初級階段**就是負責一些修繕的項目。**中級階段**可以學習更多技巧或知識也可以負責更多，**高級階段**不但做得好，也可以引導他人進步。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 編輯或更新的日期 | 2025/1/25 |
| 堂區主任司鐸批准 | 巴明志 |

**附錄**

有關團隊合作以及前面所提到的5個問題，很值得參考熱心天主教徒藍奇歐尼的著作《對手偷不走的優勢：冠軍團隊從未公開的常勝秘訣》，p.51-119（建立團結的領導團隊）是克服團隊不合作和沒效率的問題，p.121-200（創造組織的透明度）是給大家提供簡單又核心的資訊以便大家能有統一步伐。

上面的表格沒有提到其中一個問題：「現在什麼最重要？」因為這答案隨著時間比較容易改變，大約3-12個月內，團隊要有一個主題目標，分成小的定義型目標，團結一致把它完成。主題目標是單一性（要專注在一個主題），非量化（大部分不帶著數字），暫時性（一段時間內要完成），共同承擔（不管誰負責什麼，要一起完成）。

除了這些要有所為的：標準作業目標，是為了維持團體的營運，必須使用的衡量工具與必須執行的日常管理。為了提供一個例子，這裡就寫《對手偷不走的優勢》p.189頁所提供的：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主題目標 | 重建在組織裡信譽 | | | |
| 定義型目標 | 達成現有主要目標 | | 制訂新的策略行動計劃 | |
| 消除部門內的壁壘分明與混亂不清 | | 積極與重要的利害相關單位（部門內外）溝通 | |
| 標準作業目標 | 系統可靠度與正常運作時間 | 網絡安全 | | 專業單位滿意度與統一性 |
| 不超支預算 | 準時完成專業案計劃 | | 幹部士氣與培育 |

|  |  |
| --- | --- |
| 預算和計劃 | （不一定每一個組別會有預算，若需要使用堂區的錢，需要經過堂區主任的批准） |

2024年度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主題目標 |  | | | |
| 定義型目標 |  | |  | |
|  | |  | |
| 標準作業目標 |  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 預算和計劃 |  |