**禮儀組的服務手冊**

組別的願景：

林口堂區的所有弟兄姐妹全心全力參與禮儀，是積極的敬拜者，從心裡深處讚美天主，並非被動的消費者。

禮儀——尤其是主日彌撒——是個鼓舞人心的體驗，有吸引力。禮儀又溫馨又有深度，同時對新來的人，尤其是非基督徒，能是比較容易參與的。禮儀的服務、音樂和講道有高品質，讓人彼此連接，並集體讚美天主。

「慈母教會切願教導**所有信友**，**完整地**、**有意識地**、**主動地參與禮儀**，因為這是禮儀本身的要求，也是基督信眾藉洗禮而獲得的權利和義務，他們原是「特選的種族、王家的司祭、聖潔的國民、獲救的民族」（伯前2:9）。（《禮儀憲章》第14號）

「你們也就成了活石，建成一座屬神的殿宇，成為一班聖潔的司祭，以奉獻因耶穌基督而中悅天主的屬神的祭品。」 （伯前2:4-5）

|  |  |
| --- | --- |
| 1.為什麼？ | 因為彌撒聖祭是天主子民對天主的最崇高的敬拜，因此要協助大家用全心、全靈、全意、全力敬拜主。 「禮儀是信仰生活的高峰與泉源」（《禮儀憲章》第10號）。  透過優質的禮儀，人們能更接近天主，獲得更豐盛的恩寵。 |
| 2.怎麼做？ | **主動態度**：這愛主、愛人的表現有助於敬拜天主，提升參與感，幫助禮儀組協調禮儀的服務  **分工合作**：服務更順暢以及更專注禮儀，善用天主給每一個人的恩賜  **接納**：針對禮儀的失誤要溫柔地引導 |
| 3.該做什麼？ | 規劃禮儀（填寫禮儀表格，安排讀經員、送聖體員、輔祭、領經員、特殊節慶、婚喪、或其他禮儀），禮儀培育，彌撒前的準備（插花，禮品，聖所佈置，冷氣控制，音控，燈光），禮儀的善後，補給（蠟燭、小蠟、燈油、麵餅、葡萄酒、碳、禮儀用具、經本等），開禮儀組的會議 |
| 4.如何贏？ | 準備，進行，檢討 |
| 5.誰做什麼？ | **組長**：對組員的服務熟悉，上傳下達  **規劃團隊**：禮儀表格和程序表的安排，並通知相關人員  **輔祭輔導**：引導輔祭們把服務做好  **禮儀顧問或講師**：解釋禮儀或培訓人  **彌撒前後準備**：管理投影片、冷氣和音響，準備禮儀用品和善後，確認禮儀服務人員及時到場，確認聖水足夠  **祭衣室管理**：聖器、餅酒、禮書、聖歌本、禮服、聖布送洗，蠟燭、蠟油、乳香、碳、等等  **插花團隊**：按節慶準備佈置和花  **採購人員**：接受各方需求去購買用品  **領經員**：透過說明引導大家參與禮儀  **讀經員+信友禱詞員**：妥善準備並誦讀讀經和經文的內容  **聖詠員**：妥善準備並歌唱（朗誦）答唱詠  **輔祭團**：妥善了解禮儀流程，分配角色，協助禮儀的善後  **送聖體員**：彌撒內外分送聖體  **合唱團+司琴**：選歌，練歌，透過歌唱引導大家敬拜天主  **奉獻餅酒或類似參與禮儀的**：按角色和需要參與禮儀的服務 |
| 6.組織架構 | 最後負責禮儀的是主禮司鐸  禮儀組按照各小組/團隊進行規劃與工作  插花團隊和合唱團有自己的權限範圍，但主禮司鐸或禮儀組組長可以指導他們 |

|  |  |
| --- | --- |
| 組長 | 周鼎鈞 |
| 任期截止日 | 2026年7月初 |
| 培養中的組長 | 李世明 |
| 開會頻率或日期 | 將臨期前和四旬期前的**大節日籌備會議**：10月份，2月份  **檢討會議**：聖誕節、復活節過後  **按需要召開的會議**（組長或神父召開）：不定期 |
| 開會人數 | **大節日籌備會議**：神父、組長、規劃團隊、輔祭輔導、禮儀顧問、插花代表、採購人員、外語團代表（越、英）、合唱團代表  **其他會議**：按需要 |
| 對組員的要求 | 提早來教堂準備禮儀  參加彩排  提案表決（LINE群組） |
| 禮儀服務人員的資格 （不排除目前已經在做事的人員） | **讀經、司儀：**   1. 領了入門聖事，若還沒領堅振聖事，至少已經在安排領受堅振 2. 守主日，至少一個禮儀年度 3. 經過至少基本的培訓   （讀經員從念信友禱詞開始）  **輔祭：**   1. 領了洗，年齡至少比較靠近初領聖體的年齡 2. 經過至少基本的培訓 |
| 服務的過程和規則 | 1. 彌撒前一個小時開冷氣（若特殊情況（婚喪等）可以早一點開）。禮儀結束後關閉。 2. 請合唱團在別處練唱，或彌撒前15分鐘結束練唱 3. 答唱詠的領唱要跟合唱團商量和配合 4. 禮儀不只是流於形式，可以嘗試不同的做法，學習唱新的歌曲（尤其要學敬拜的歌曲） 5. 嬰兒洗禮原則上本堂開放每年四次：主受洗日或者本堂堂慶（1月）、復活主日（4月）、常年期第 14主日前後（7月）、常年期第 28主日前後（10月）。若有健康、生命疑慮者或其他考量，不在此限。 6. 領聖事之前提出申請並妥善準備，特別注意當事人是否願意跟隨耶穌 7. 彌撒做法的細節，請參考附錄一：「模擬彌撒」─禮儀協調紀錄 8. 在更衣室不飲食 9. 為了避免輔祭們從很多人口中聽到批評，禮儀組組長指定某個聯絡窗口，希望以耐心及溫柔地引導，並繼續培訓 |
| 禮儀服務人員： 成人之服裝儀容 | **頭髮：**梳理整齊，不要大幅遮蓋額頭和眼睛。進入聖堂，為致敬天主，應脫帽。  **臉部：**妝容、香氛以清淡為主，首飾盡量簡樸。上台恭讀讀經前建議脫口罩。  **上身：**宜端莊、保守、正式。不露鎖骨以下，即不露肩、胸、肚、背。應穿著有袖之衣服，至少短袖。  **下身：**女性裙長應過膝。褲裝則至少為七分褲，牛仔褲或運動褲不適合，西裝褲或挺直休閒褲為宜。  **鞋子：**皮鞋為優先，拖鞋、涼鞋類型不適宜。至少應是包腳鞋，須整齊乾淨。  **其它：**除非必需的溝通，宜保持安靜。勿飲食。手機保持靜音或關機狀態。 |
| 決定的權限 | 可以決定：禮儀人員的安排，佈置，歌曲  當禮儀有選擇的話，主禮司鐸選擇讀經或其他相關的部分 |
| 組員要閱讀的書籍或資料 | 梵蒂岡第二屆大公會議《禮儀憲章》  《彌撒經書總論》  禮儀服務人員培育（林口堂YouTube頻道上的播放清單） |
| 組員要經過的培訓 | 盡量鼓勵師徒制，有經驗的人帶比較沒有經驗的人實際做  按需要安排其他禮儀人員的培訓  （可以分禮儀人員及大眾） |
| 培養組員的階段 | **初級階段**：有意願學習，從基本的工作開始，在有經驗的人陪伴下實習（讀經員：可以先聆聽和默想聖言，在家跟著誦讀，例如主言會的每日聖言；領經員：可以坐在正在領經的人旁邊；輔祭上台跟著有經驗的人做；聖詠員先私底下跟司琴的人練唱…）  **中級階段**：可以自己執行，從錯誤學習  **高級階段**：可以培養初級的人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 編輯或更新的日期 | 2025/1/22 |
| 堂區主任司鐸批准 | 巴明志 |

**附錄一**

「模擬彌撒」─禮儀協調紀錄

進堂式：

1. 輔祭員的座位在祭臺上。
2. 輔祭們與主禮列隊在教堂門口旁邊為了不阻擋進來的人。司儀自己抓到時間，不需要等其他的指示，在禮儀前只做必要的解釋。當大家開始唱歌（不是開始奏樂）輔祭們才開始進堂。

3. 進堂遊行時，執事╱讀經員(一)，持福音書登上祭臺的動線：右上左下。

聖道禮儀：

4. 當福音前歡呼，執事╱主禮持福音書遊行時，兩位輔祭員經過祭臺時行禮，再前去取蠟燭，在臺下持蠟燭引導至讀經臺。（事前安排時可考量身高問題）前者在右側臺下，後者在左側臺上，均面向會眾站位；應注意讓兩邊燭光與讀經臺等高，象徵基督之光。福音結束後，左側輔祭員下臺，兩位輔祭員手持蠟燭經過祭臺前不必行禮。吹熄蠟燭後，在左方側面行禮回座。

5. 若只有一位輔祭員，可雙手合十，不必拿蠟燭，起身時和主禮一同向祭臺鞠躬，但越過聖體櫃時不必行禮。在臺上時就開始前導，經過祭臺中間時下臺，到讀經臺的右側就定位。福音結束，經過祭臺應行禮，再行復位。

6. 輔祭們不需要為了所有動作繞過祭台前，有時可以經過祭台和聖體櫃之間，尤其是為了更順暢地進行其服務。若不拿物品的時候，經過祭台中間仍要鞠躬。

聖祭禮儀：

7. 預備禮品時，輔祭員A準備祭臺，九摺布的底端邊緣應與祭臺齊平，以防麵餅╱聖體不慎掉落。其上應盡量淨空，故而聖蓋放到九摺布的外面。盛有大麵餅的聖盤，可留在聖爵上。聖爵布可留在聖爵上，或放置在九摺布的右側。

8. 在一般的情況下（盛麵餅的聖器不多）先不擺放聖器在九折布上面。若盛麵餅的聖器比較多，可以先擺放一些，剩下一兩個在準備禮品的時候直接遞給主禮。

9. 輔祭員B收福音書架，安放經架（靠近但勿壓置於九摺布上），並取經本置於其上。之後，再往大門處，引領獻禮人員前來。

10. 主禮由獻禮人員手中接過的聖體爵和酒水瓶，交給輔祭員。輔祭員將聖體爵帶至臺上，切勿直接放至祭臺，而是呈遞給主禮。

11. 一般情況下，送聖體員恭領聖體，應優先於輔祭員，為使其領主後能有短暫的默想時間。但若有成人入門等特殊禮儀則另論。輔祭走在送聖體員之前，引導他/她。

12. 當主禮領聖體時，若是合唱團可以開始領唱領主曲，最終則由送聖體員等候著，為團員送聖體，而主禮能先清理祭臺。若因人數不多等因素，就要念領主詠。

13. 領聖體禮前，為培養信友主動參禮的意識，領經員不再做任何提示說明，輔祭員也不用敲罄提示。

14. 若是要唱第二首歌曲（俗稱謝主曲），不必等主禮坐下才唱。只要合唱團員領主回座，稍靜默後，即可開始唱。

15. 清理祭台時，若輔祭沒有其他需要服務的動作，可以把祭台上的經書移動到主禮座位前的講台上。

禮成式：

16. 取消「首次來本堂」的詢問，由大家來注意並關心新朋友，招待組可以考慮以送小禮物的方式，來歡迎首次來聖堂的朋友。

17. 簡化堂區報告：只報告一次，不重複，可製作圖片、影片或投影片，並於彌撒前後以跑馬燈方式放映。

18. 向聖母像或祖先牌位等示意：當主禮敬獻花、果等儀式時，會眾不要鞠躬，而是定睛注目，最後再一同行三躹躬體。後續再詳細安排儀節。

19. 媒體組在禮儀組及合唱團的協助之下製作每週的PPT，播放彌撒的PPT由禮儀組來安排（司儀等）。司儀在彌撒前後播放有堂區公告的輪播式的PPT。

**附錄二**

有關團隊合作以及前面所提到的5個問題，很值得參考熱心天主教徒藍奇歐尼的著作《對手偷不走的優勢：冠軍團隊從未公開的常勝秘訣》，p.51-119（建立團結的領導團隊）是克服團隊不合作和沒效率的問題，p.121-200（創造組織的透明度）是給大家提供簡單又核心的資訊以便大家能有統一步伐。

上面的表格沒有提到其中一個問題：「現在什麼最重要？」因為這答案隨著時間比較容易改變，大約3-12個月內，團隊要有一個主題目標，分成小的定義型目標，團結一致把它完成。主題目標是單一性（要專注在一個主題），非量化（大部分不帶著數字），暫時性（一段時間內要完成），共同承擔（不管誰負責什麼，要一起完成）。

除了這些要有所為的：標準作業目標，是為了維持團體的營運，必須使用的衡量工具與必須執行的日常管理。為了提供一個例子，這裡就寫《對手偷不走的優勢》p.189頁所提供的：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主題目標 | 重建在組織裡信譽 | | | |
| 定義型目標 | 達成現有主要目標 | | 制訂新的策略行動計劃 | |
| 消除部門內的壁壘分明與混亂不清 | | 積極與重要的利害相關單位（部門內外）溝通 | |
| 標準作業目標 | 系統可靠度與正常運作時間 | 網絡安全 | | 專業單位滿意度與統一性 |
| 不超支預算 | 準時完成專業案計劃 | | 幹部士氣與培育 |

|  |  |
| --- | --- |
| 預算和計劃 | （不一定每一個組別會有預算，若需要使用堂區的錢，需要經過堂區主任的批准） |

2025年度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主題目標 |  | | | |
| 定義型目標 |  | |  | |
|  | |  | |
| 標準作業目標 |  |  | |  |
|  |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 預算和計劃 |  |